

Índice

1– Caracterização da Unidade	2
1.1 Especialidades médicas oferecidas	2
1.2 Especialidades não-médicas	3
1.3 Serviço de apoio diagnóstico	3
2 – Inspeção das instalações	4
2.1 Consultórios	5
2.2 Farmácia	6
3 – Equipamentos	7
4 – Serviços continuados	9
5 – Exames complementares	10
6 – Oportunidades de melhoria	11
7 – Questionamentos	12
8 – Conclusão	12

Visita nº 037 – Data: 25/10/2006

1 - Caracterização da Unidade:

Unidade Auxiliar de Cuidados Primários de Saúde Padre Miguel

Endereço: Rua Santo Evaldo, S/Nº - Vila Vintém - Padre Miguel - Rio de Janeiro – RJ

Funcionamento: De segundas a sextas-feiras, de 07:00 às 17:00 horas e aos sábados de 08:00 até 12:00 horas.

A Unidade de Saúde está localizada no ponto estratégico da Coordenadoria da Área Programática - CAP 5.1, tendo em vista que a mesma se situa numa área de interseção de várias vias com grande movimentação de transeuntes, facilitando o acesso dos usuários, bem como o fato de ter sua proximidade à Av. Brasil.

A UACPS Padre Miguel possui todos os seus consultórios e demais departamentos instalados num prédio de apenas um andar, não havendo a necessidade de deslocamento vertical por parte dos pacientes.

A diretora da Unidade, Sra. Ana Luiza Alves dos Santos, não se encontrava no momento da visita. A Administração foi representada pela Dra. Márcia Gonçalves Barboza, mat. 12/175.353-2, e a Agente de Administração Monique Reis de Góis Moraes, mat. 12/224.214-7, que atenderam a equipe e prestaram os esclarecimentos relativos à operacionalização do posto, quando da verificação das instalações da unidade.

A unidade atende aos seguintes bairros:

- Bangu
- Padre Miguel
- Realengo

1.1 - Especialidades médicas oferecidas:

Clinica Geral	Pediatria	Ginecologia/Pré Natal
---------------	-----------	-----------------------

1.2 - Especialidades não-médicas oferecidas:

Enfermagem	Odontologia	Nutrição
Psicologia	Serviço Social	

1.3 - Serviço de apoio diagnóstico:***Teste do Pezinho***

São realizadas as coletas no próprio posto e posteriormente enviadas, nos dias de 3ª (terça-feira) e 6ª (sexta-feira), à APAE- Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, local onde são feitos os exames.

2 - Inspeção das Instalações

Durante a visita, foram observados os seguintes pontos:

- O posto possui instalações limpas, bem iluminadas e com boa ventilação. Entretanto, devido às infiltrações que existiram, há três pontos no teto necessitando de retoque na pintura;
- Acesso fácil para deficientes físicos pelo fato de o posto possuir suas instalações apenas no andar térreo;
- O lixo hospitalar é armazenado em local externo ao prédio e recolhido pela Comlurb. Foi mencionado pela Administração que existe a necessidade de se fazer obra para facilitar a coleta pela Comlurb sem que seja necessário adentrar no pátio da unidade. Tal exigência foi formulada pela Vigilância Sanitária.
- Existência de extintores de incêndio, dentro do prazo de validade;
- No local de espera para consultas, foi verificado que os pacientes aguardam serem chamados no pátio da parte central do posto, onde existe um jardim no meio a céu aberto. Os pacientes aguardam sentados em bancos de madeira e na mureta que circunda o jardim.
- Embora o posto esteja localizado num bairro onde a temperatura é elevada, foi constatado que há uma razoável circulação de ar no pátio central onde os pacientes aguardam o atendimento.

Imagens das instalações

Esta é a área central do posto de saúde onde se aguarda a chamada para o atendimento, próxima à parte dos consultórios e que possui um jardim circundado por uma mureta que serve de acento quando os bancos de madeira já estiverem ocupados. Nesta parte o posto é sem teto, facilitando o arejamento da área.



Foto 01



Foto 02

Área de escovação. Pacientes se preparando para o atendimento odontológico.

Corredor principal que, pelo lado esquerdo, dá acesso interno aos consultórios. Pelo direito à cozinha, aos banheiros, à sala de medicamentos e à sala da administração, bem como a um dos consultórios de ginecologia.

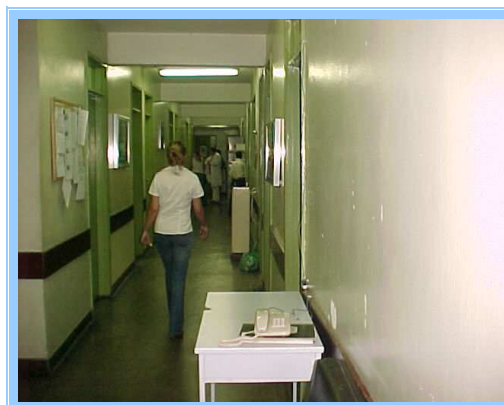


Foto 03

2.1 - Consultórios

O posto de saúde possui 18 (dezoito) consultórios conforme disposto abaixo:

Especialidades	Nº Consultórios	Nº Profissionais
Clínica Médica	03	01
Pediatria	02	05
Ginecologia	02	02
Pré consulta Pediatria	01	03
Pré consulta Ginecologia	01	04
Pré consulta Clínica Médica	01	04
Odontologia	01	05
Enfermagem	01	07
Psicologia	01	01*
Assistente Social	01	01
Nutrição	01	---**

Fonte: Adm. do UACPS Padre Miguel

*Profissional de licença

** Profissional não identificado

Além dos consultórios mencionados, a unidade conta com as salas de: vacinação, curativos, hipodermia e esterilização, bem como um escovário próximo à área central.

Os consultórios na sua maioria apresentavam bom estado de conservação e limpeza, além de possuir os itens de higiene e os equipamentos necessários à realização das consultas.

Como exceção, foi detectado na parede da sala de odontologia, na altura do rodapé, a existência de manchas e bolhas na pintura, com mofo e umidade.



Foto 04

Sala de Odontologia

Perguntado se o posto consegue ofertar e atender a toda demanda existente, foi mencionado pela Administração que, quanto em relação à realização de consultas, o atendimento é suficiente e satisfatório, mas quanto aos exames, há uma limitação temporal já

que a sua realização não é imediata. Quanto ao fornecimento de remédio, existe uma insuficiência de estoque que acarreta o não-atendimento, na sua totalidade, dos pedidos formalizados pelos usuários, conforme demonstrado no item a seguir.

2.2 - Farmácia

- Responsável: Adriana do Valle Rodrigues (Farmacêutica – matrícula 10/191479-5);
- Horário de trabalho: de segunda a sexta-feira, entre 07:00 e 17:00 horas;
- Número de funcionários: 01 (um);
- Não há computadores e o sistema de controle de estoque é totalmente manual;
- Não há medicamentos controlados e nem que necessitem de refrigeração.



Foto 05
balcão da farmácia

Em visita realizada na farmácia, a equipe foi recebida pela funcionária Cátia Regina da Hora, mat. 10/224.241-0, que respondeu aos questionamentos e acompanhou a verificação das instalações:

- ✓ a farmácia fica numa pequena sala, mas de tamanho suficiente, pois a quantidade de remédio lá existente é pequena, ficando a maior parte estocada em outra sala, sendo repassada à farmácia à medida do necessário;
- ✓ não foram detectados medicamentos com prazo de validade vencido;
- ✓ a sala tem bom estado de conservação, limpeza e iluminação;
- ✓ a temperatura do ambiente é satisfatória, pois a ventilação é feita por um aparelho de ar-condicionado;
- ✓ há extintor ao lado da porta de acesso

A farmacêutica fez o levantamento dos medicamentos em estoque e emitiu uma listagem com as quantidades existentes. Do total de 98 (noventa e oito) itens, 68,36%

(sessenta e oito virgula trinta e seis por cento) encontravam-se, na data da visita, com o saldo em estoque zerado, o equivalente a 67 (sessenta e sete) itens.

3 – Equipamentos

Foram verificados o estado de conservação e a manutenção dos seguintes equipamentos:

- ◆ Balanças
Estado: em funcionamento;
Manutenção: pelo SDP (Sistema Descentralizado de Pagamento).
- ◆ Negatoscópio
Estado: em funcionamento;
Manutenção: pelo Sistema Descentralizado de Pagamento.
- ◆ Aparelho Fotopolim. Pistola
Estado: em funcionamento;
Manutenção: pelo Sistema Descentralizado de Pagamento.



Foto 06

Sonar

- ◆ Sonar fetal micro
Estado: em funcionamento;
Manutenção: pelo Sistema Descentralizado de Pagamento.
- ◆ Eletrocardiógrafo
Estado: em funcionamento;
Manutenção: pelo Sistema Descentralizado de Pagamento.
- ◆ Eletrocardiógrafo CMOS KE
Estado: em funcionamento;

Manutenção: pelo Sistema Descentralizado de Pagamento.



Foto 07

Fiação com remendos.

◆ Equipos odontológicos

Estado: em funcionamento;

Manutenção: Não possui contrato de manutenção. Os pequenos consertos, como o demonstrado na figura acima, quando necessários, são feitos pela própria unidade ou com as verbas da CAP 5.1.



Foto 08

Autoclave

◆ Autoclave

Estado: em funcionamento;

Manutenção: O 6º Termo Aditivo nº 337/05 ao Contrato nº 7387/00, firmado entre a SMS e a STTR Indústria e Comércio Ltda, expirou em 30/06/06 e até o dia da visita ainda não havia nova cobertura contratual. Entretanto não houve interrupção da prestação do serviço por parte da antiga contratada.

Processo administrativo nº 09/014.398/2000;

Processo TCMRJ nº 40/3787/2005, arquivado nesta Corte em 10/04/2006.

Quando há problema com o equipamento - até que se conserte - a esterilização é feita no CMS Waldyr Franco.

Em relação aos equipamentos de informática, foi detectado que o computador utilizado para emissão dos relatórios de produção do SIGAB – Sistema de Gerenciamento de Unidade Ambulatorial Básica encontrava-se quebrado.

4 - Serviços continuados

Ainda não havia cópias, no posto, dos contratos atualizados de prestação de serviços utilizados pela unidade, tendo sido fornecido apenas os seus respectivos números:

◆ Vigilância

Prestadora dos serviços: Qualidade Total Serviços de Limpeza e Conservação Ltda

Contrato nº 312/2006 - Processo administrativo nº 09/014.628/2006;

Processo TCMRJ nº 40/5405/2006 – em tramitação nesta Corte.

- * Foi informado pela direção do posto que os serviços prestados não atendem integralmente as necessidades da unidade, pois continuam com a carência de um vigilante para fazer o trabalho de ronda, tendo em vista que os dois funcionários dos postos de trabalho (diurno/noturno) hoje existentes, funcionam como porteiro.

◆ Manutenção Predial

Prestadora dos serviços: Navelle Engenharia Ltda

Contrato nº 097/06 , celebrado entre a RIOURBE - Empresa Municipal de Urbanismo e a empresa Navelle Engenharia Ltda - Processo administrativo nº 09/029.830/2005.

Processo TCMRJ nº 40/3690/2006, atualmente em tramitação nesta Corte.

- * Quando há necessidade de manutenção o requerimento é feito à CAP, e a CAP comunica a Riourbe. Esta autoriza à empresa contratada a fazer os serviços necessários.

◆ Limpeza

Prestadora dos serviços: Bandeirantes do Rio Conservação e Limpeza Ltda;

Contrato: não há cópia na unidade - Processo administrativo nº 09/006349/2006;

Processo TCMRJ nº 40/2047/2006, atualmente em tramitação nesta Corte;

Quantidades de serventes na unidade: 02 (dois);

- * Conforme mencionou a Administração, os serviços prestados são satisfatórios e atendem às necessidades da unidade.

◆ Lavagem:

É realizada pela S/CIN/CAL da Penha;
A roupa é recolhida uma vez por semana.

5 - Exames complementares

Radiológicos

Os pacientes do posto de saúde que necessitam realizar exames radiológicos são encaminhados ao CMS Waldyr Franco ou ao PAM Bangu.

Cota: não existe limitação.

Ultra-som

Local de realização: PAM Bangu e no SASE – Serviço de Atendimento Social Evangélico.

Cota: não existe;

O paciente solicita o exame ao posto de saúde, que o inclui no livro de pedido de exames. A lista de pacientes é enviada à CAP 5.1. Após uma semana, o posto recebe a marcação com data para a semana seguinte. O paciente recebe o laudo na mesma hora do exame.

Foi informado pela Administração que o respectivo exame também é feito gratuitamente no SASE – Serviço de Atendimento Social Evangélico, próximo ao posto.

Exames Laboratoriais (Sangue, Urina e Fezes)

A coleta realizada no posto de Padre Miguel é enviada ao Pam Bangu, onde todos os exames laboratoriais são realizados. A cota, em média, é de 30 (trinta) pacientes por dia. Segundo informação dada pela Administração, esta quantidade é satisfatória desde de que não haja acúmulo nos pedidos de exame de um mês para outro, ocasionado por pendências que impeçam a realização de coletas, como por exemplo: a falta de insumos (ex.: tubinhos para coleta).

O tempo de espera do resultado é de 25 (vinte e cinco) a 30 (trinta) dias, entretanto, quando o exame é de HIV ou Sorologia, o prazo aumenta para até 3 (três) meses.

Mamografia

Para a realização do exame de mamografia, o posto encaminha uma solicitação à CAP 5.1, que faz a avaliação de quem terá prioridade, conforme o grau de necessidade e gravidade de cada paciente, fazendo o encaminhamento para as unidades que realizam o respectivo exame.

Utilizando esse critério, não há possibilidade de se realizar o exame preventivo.

6 – Oportunidades de melhoria

Sugerimos que seja recomendado à SMS:

1. Possibilitar a realização de uma revisão geral nos equipamentos tendo em vista que alguns ficaram um período sem cobertura contratual de manutenção, conforme item 03;
2. Estudar a construção de barreira para escoamento do lixo da unidade, para que a Comlurb não necessite adentrar no seu pátio quando da realização da coleta, conforme mencionado no item 2.
3. Avaliar a possibilidade de alocar pelo menos mais um vigilante no posto, para que um possa fazer a ronda, enquanto o outro ficar na porta de entrada da unidade, conforme item 04.
4. Possibilitar a lotação no Posto de um novo psicólogo, a fim de compensar o desfalque ocasionado pelo atual servidor que se encontra de licença, conforme quadro de especialidades do subitem 2.1;
5. Melhorar o critério de realização de exames de mamografia, a fim de possibilitar a realização de exames preventivos, conforme item 05;
6. Que a empresa de manutenção predial seja acionada para realização dos reparos nas paredes da sala de odontologia, conforme subitem 2.1.

7 – Questionamentos

1. Esclareça os motivos que levaram à insuficiência de alguns itens no estoque de medicamentos, conforme apontado no subitem 2.2;

2. Mencione como está sendo emitida a produção do SIGAB, tendo em vista que o computador utilizado inicialmente encontrava-se inoperante, conforme item 03;
3. Justificar a ausência do nutricionista no período de outubro/2006, identificando-o nominalmente, tendo em vista que o mesmo não se encontra relacionado nos plantões do respectivo mês, conforme quadro do subitem 2.1.

8 – Conclusão

Diante do exposto, opinamos para que o presente relatório seja enviado à SMS, a fim de que adote as providências cabíveis, prestando os esclarecimentos necessários aos pontos levantados nos itens 6 e 7, com posterior encaminhamento a esta Corte, fixando-se para tanto prazo razoável.

4^a IGE/SCE em 30/11/2006.

Isaura Cavalcanti Soares
Contador
Matrícula nº 40/900897

Antônio Carlos da Silva
Matricula nº. 40/900.674